

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №12»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МОУ «Лицей №12»
От 30.08.2023г. г. Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №12»г.
Железногорска Курской области**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №12» родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 1.2 Настоящее Положение принимается в целях:
 - улучшения организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля,
 - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ «Лицей №12»
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом МОУ «Лицей №12»
- 1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОУ «Лицей №12» осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом лицея.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1 Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.
- 2.2 Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам
- 2.3 Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.4 Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5 Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Состав Комиссий по контролю за организацией питания обучающихся.

- 4.1 В Состав комиссий входят 5 человек: представитель родительского комитета класса, ответственный за питание, медицинский сотрудник лицея, председатель профсоюзной организации, зав. производством столовой лицея.
- 4.2 Координирует работу комиссии ответственный за питание.
- 4.3 Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (приложение 2).
- 4.4 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ОО и настоящим Положением.
- 4.5 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.6 Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОО.

V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 5.1 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

- 5.2 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 5.3 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.
- 5.4 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся один раз в месяц, соблюдая чередования: первая неделя - в состав комиссии входит представитель родительского комитета 1-4 классов, вторая неделя - представитель родительского комитета 5-8 классов, третья неделя - представитель родительского комитета 9-11 классов и т.д. по очереди..
- 5.5 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3), основной метод контроля - наблюдение.
- 5.6 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (приложение 1). Акты сдаются директору ОУ для анализа и передаются для хранения ответственному за питание.
- 5.7 Итоги проверок обсуждаются при необходимости на родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес директора школы.

VI. Порядок посещения школьной столовой

- 6.1 Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).
- 6.2 Ответственный за питание (представитель комиссии) обязан:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения; проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
 - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- 6.3 Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 6.4 При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.
- 6.5 Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации лицея.
- 6.6 Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

VII. Права и ответственность Комиссии по контролю организации

питания обучающихся.

7.1 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в лице организации и качество питания обучающихся.
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях зав. производством столовой по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

7.2 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

7.3 Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей,

7.4 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VIII. Документационное обеспечение

8.1 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля (приложение № 4);
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

IX. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

9.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

9.3 Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МОУ «Лицей №12»

Приложение №1

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №12» *Приложение 1*

АКТ № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией горячего питания
обучающихся
« _____ » _____ 20 ____ г.

Состав Комиссии:

Представитель родительского комитета _____

Ответственный за питание _____

Медицинский работник _____

Председатель профкома _____

Зав.производством столовой _____

Проведена проверка _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Подписи:

Представитель родительского комитета

Ответственный за питание _____

Медицинский работник _____

Председатель профкома _____

Зав.производством столовой _____

Приложение 2
Директору
МОУ «Лицей №12»

председателя Родительского комитета класса
(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет _____ «__» класса просит включить в качестве члена в состав Комиссии по контролю за организацией горячего питания следующего родителя (законного представителя) обучающихся:

Номер телефона: +7 _____ номер телефона представителя от класса

« » 20 г.

Председатель
родительского
комитета _____ «__» класса

_____ /
подпись

Ф.И.О _____ /

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| | Вопрос | Да/не! |
|----|--|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ? | |
| | А) да | |
| Т | Б) нет | |
| | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4, | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | К) нет | |
| 7, | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | Of всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты по допуску к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |

| | | |
|----|---|--|
| | В) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |

