

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
МОУ «Лицей №12»
(протокол №1 от 30.08.2021г.)



«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета МОУ «Лицей №12»
(протокол от 30.08.2021г. №1)

Председатель Мельцева Л.А.

Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №12» города Железногорска Курской области для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2020 г. №115 (вступил в силу с 1 сентября 2021 года),
- Постановления Администрации Курской области от 02.10.2014г. №627-па (в редакции постановления Администрации Курской области от 02.03.2015г. №101-па) «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Курской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Лицей №12» (далее - ОО) для получения среднего общего образования в 10-11 классах профильного обучения.

1.3. Классы (группы) профильного обучения организуются с учетом пожеланий и потребностей обучающихся, запроса родителей (законных представителей) и предлагают углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, а также повышенный уровень подготовки обучающихся по выбранному профилю.

- 1.4. ОО самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в профильные классы на уровне среднего образования

- 2.1. Организация индивидуального отбора в классы профильного обучения связана с изучением отдельных предметов, образовательных областей на углубленном уровне, что предполагает готовность обучающихся к их усвоению.
- 2.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения осуществляется для обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования.

в 10 класс – по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения;

в 11 класс – по результатам успеваемости за предпоследний год обучения и дополнительного тестирования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения.

- 2.3. Прием документов для поступления обучающихся в 10 класс (классы) профильного обучения начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные ОО. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, форме, содержании и системе оценивания индивидуального отбора в 10 класс профильного обучения размещается на официальном сайте ОО не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

- 2.4. Организация и проведение индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной комиссией ОО в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются Положением о приемной комиссии МОУ «Лицей №12». Председателем комиссии является директор ОО. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора по УВР.

Решение по итогам индивидуального отбора для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимается приемной комиссией:

в 10-й класс – исходя из показанных учащимся результатов успеваемости и результата государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения;

в 11-й класс – исходя из результатов успеваемости за предпоследний год обучения и дополнительного тестирования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения.

- 2.5. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.
- 2.6. Для учащихся, претендующих на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классах профильного обучения, приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений обучающихся на основе представленных документов.
- 2.7. Содержанием образовательных достижений обучающихся являются: средний балл аттестата об основном общем образовании, отметки по предметам, являющимися профильными и (или) отметки/баллы за экзамен в форме ОГЭ (или ГВЭ) по обязательным учебным предметам (русский язык и математика) и по одному учебному предмету, соответствующему профилю обучения:
- для социально-экономического профиля: математика/обществознание;
 - для естественно-научного профиля: химия/биология;

- для гуманитарного профиля: русский язык/история;
- для универсального профиля: русский язык/математика.

2.8. Преимущественным правом при приеме или переводе в класс (классы) профильного обучения пользуются следующие обучающиеся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по соответствующему профилю;
- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ и (или) проектов по соответствующему профилю;
- обучающиеся, зачисляемые в ОО в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.9. Процедура индивидуального отбора приемной комиссией осуществляется в три этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы представленных документов;
- 2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся, где учитываются условия пункта 2.8. настоящего Положения;
- 3 этап - принятие решения о приеме обучающихся в ОО.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.10. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов, полученных путем суммирования. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельной наполняемостью класса.

2.11. По результатам индивидуального отбора обучающихся приемная комиссия принимает решение о приеме либо отказе в приеме обучающегося в класс с профильным обучением.

2.12. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в класс профильного обучения является отсутствие свободных мест в классе (классах) с профильным обучением.

2.13. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в 10 классе профильного обучения ОО, то выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных организациях города по заявленному профилю.

2.14. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся через официальный сайт ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационные стенды ОО не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии. Протокол приемной комиссии оформляется не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения приемной комиссии.

3. Процедура индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения на уровне среднего образования

3.1. Организация индивидуального отбора в 10 профильный класс осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора ОО.

3.2. ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. В заявлении совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося, в случае подачи заявления родителем (законным представителем);
- класс профильного обучения для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. При поступлении в профильный класс на уровне среднего общего образования к заявлению прилагаются:

- аттестат об основном общем образовании,
- свидетельство о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по обязательным учебным предметам (русский язык и математика) и по учебному предмету, соответствующему профилю обучения,
- ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

Для подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, к заявлению прилагаются копии соответствующих документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения учащегося.

3.5. При поступлении в 11 класс профильного обучения к заявлению дополнительно прилагается ведомость успеваемости за предыдущий учебный год, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации.

3.6. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.7. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенном настоящим положением.

3.8. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в 10-11 профильные классы ОО на основании приказа директора ОО в течение трех рабочих дней после приема документов.

3.9. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления учащегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию.

3.10. ОО обязана ознакомить поступающих в профильный класс (классы) и их родителей (законных представителей) с Уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в класс универсального профиля по их заявлению (при

наличии такого класса). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.12. Для рассмотрения апелляций на результаты индивидуального отбора и разрешения спорных вопросов ОО ежегодно создается конфликтная комиссия. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о конфликтной комиссии.

3.13. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в конфликтную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке, предусмотренном законодательством РФ.