***МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***«ЛИЦЕЙ №12»***

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Согласовано»** **И.О.Председателя первичной проф.организации****МОУ «Лицей №12»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Кропотова****Протокол №41 от «31» августа 2022г.** |  **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОУ «Лицей № 12»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В.Долженков/****Приказ № 1-600 от 31.08.2022г.**  |

# Должностная инструкция тьютора

**Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №12»**

**г. Железногорска Курской области**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N761н,в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «ОБ образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

# 1. Общие положения

1.1. Тьютор относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору **–** МОУ «Лицей №12»

1.2. На должность «тьютор» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

1.3. На должность «тьютор» в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Тьютор должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности учащихся;
* педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени учащихся;
* технологии открытого образования и тьюторские технологии; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* методы установления контактов с учащимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии;
* основы планирования, управления и обучения [тайм-менеджменту](https://digital-academy.ru/courses/kursyi-po-lichnomu-razvitiyu/kursyi-po-samorazvitiyu/tajm-menedzhment-kursy);
* организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; административное, трудовое законодательство;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.
* трудовое законодательство;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

1.5. Тьютору запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.6. Тьютор назначается на должность и освобождается от нее приказом директора **– МОУ «Лицей №12»**

# 2. Должностные обязанности

Тьютор обязан:

2.1. Организовывать:

* процесс индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
* персональное сопровождение учащихся в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения;
* взаимодействие учащихся с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию их творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;
* взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов учащихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов;
* индивидуальные и групповые консультации для учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с учащимся (группой учащихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с учащимся деятельности.
	1. Координировать:
* поиск информации учащимися для самообразования;
* взаимосвязь познавательных интересов учащихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.
	1. Сопровождать процесс формирования личности учащихся (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).
	2. Совместно с учащимся распределять и оценивать имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей
	3. Оказывать помощь учащимся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования.
	4. Создавать условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий).
	5. Обеспечивать:
* уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводить совместный с учащимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов;
* анализировать достижение и подтверждение учащимися уровней образования (образовательных цензов);
* охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.
	1. Осуществлять мониторинг динамики процесса становления выбора учащимся пути своего образования.
	2. Поддерживать познавательный интерес учащегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.
	3. Синтезировать познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.
	4. Способствовать наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности учащегося.
	5. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям учащихся (лицам, их заменяющим).
	6. Контролировать и оценивать эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения учащихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
	7. Реагировать и помогать учащемуся с такими сложностями, как: планирование, тайм-менеджмент, мотивация.
	8. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
	9. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
	10. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.
	11. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
	12. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
	13. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.
	14. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
	15. Проходить в соответствии с действующим законодательством**:**
* аттестацию на соответствие занимаемой должности;
* предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
	1. Соблюдать Устав МОУ «Лицей №12», правила внутреннего трудового распорядка.

#

# 3. Права

Тьютор имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

* на сокращенную продолжительность рабочего времени: норма часов педагогической работы за ставку заработной платы 36 часов в неделю;
* на повышение квалификации не реже чем один раз в три года;
* на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней;
* на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
* на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);
* на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

# 4. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава МОУ «Лицей №12».

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.